



Programul Tranzație Justă 2021-2027

Acțiunea: DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI ANTREPRENORIALULUI

Componenta: SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI TINTA SI PROCEDURI DE LUCRU

în cadrul proiectului

„ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”

Cod smis 364672

CUPRINS

CAPITOL	pag.
I. CADRU GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA	3
1. <i>Natura si dimensiunea grupului tinta</i>	3
2. <i>Modalitatea de identificare a grupului tinta</i>	3
3. <i>Recrutarea si selectia grupului tinta</i>	5
3.1 - Dosarul de inscriere	5
3.2 - Criterii de selectie	6
3.3 Verificarea dosarelor, validarea și soluționarea contestațiilor	7
4. <i>Gestiunea internă a documentelor</i>	9
5. <i>Servicii oferite grupului tinta</i>	9
5.1 - Formare profesionala antreprenoriala	10
5.2 - Activitati de sprijin pentru infiintarii intreprinderilor sociale	10
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. <i>Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului</i>	11
6.1 - Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	11
6.2 - Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	12
7. <i>Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite</i>	7
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA	14
IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA	16
V. ANEXE	20



I. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare și selecție a membrilor grupului tinta în vederea participării la acțiunile organizate în cadrul proiectului „ExAS – Excelență prin Antreprenoriat”.

Proiectul este implementat în parteneriat, între Universitatea din Craiova și Asociația pentru Educație SV Oltenia – EDUCOL, în calitate de Partener și are o durată de 36 de luni.

Structura parteneriatului și zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezintă astfel:

- Universitatea din Craiova - Lider de parteneriat și responsabil de selecția grupului tinta în județul Dolj;

Obiectivul general proiectului „ExAS – Excelență prin Antreprenoriat” îl reprezintă dezvoltarea unui ecosistem sustenabil de antreprenoriat social în județul Dolj, prin sprijinirea persoanelor afectate de procesul de tranziție justă în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale relevante, înființării și consolidării de întreprinderi sociale viabile și creării de locuri de muncă durabile. Prin formare profesională, competiție de planuri de afaceri, finanțare prin ajutor de minimis și monitorizare post-înființare, proiectul urmărește stimularea inițiativei economice cu impact social, creșterea gradului de ocupare în rândul grupurilor vulnerabile și contribuția la atenuarea efectelor socio-economice generate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic în județul Dolj.

Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1 - Creșterea nivelului de competențe antreprenoriale și de economie socială în rândul a 91 de persoane din grupuri vulnerabile și/sau afectate de procesul de tranziție justă din județul Dolj, prin participarea acestora, în primele 6 luni de implementare, la un program structurat de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în economia socială.

O.S.2 - Stimularea inițiativei antreprenoriale în economia socială prin organizarea și derularea, până la finalul lunii 12, a unei competiții transparente și competitive de planuri de afaceri, în urma căreia vor fi selectate, înființate și finanțate 16 întreprinderi sociale în județul Dolj.

O.S.3 - Crearea și menținerea, pe parcursul implementării proiectului și pe durata de monitorizare, a minimum 32 de locuri de muncă durabile în cadrul întreprinderilor sociale sprijinite, cu prioritate pentru persoane din grupuri vulnerabile, lucrători defavorizați sau extrem de defavorizați.

O.S.4 - Dezvoltarea competențelor manageriale, operaționale, de achiziții și de utilizare a tehnologiilor moderne în rândul celor 16 beneficiari ai planurilor de afaceri selectate, prin derularea, până la finalul etapei I de implementare, a unui pachet complementar de formare aplicată, în vederea creșterii capacității acestora de a înființa, gestiona eficient și operaționaliza întreprinderi sociale sustenabile

O.S.5 - Consolidarea sustenabilității economice și a impactului social al celor 16 întreprinderi sociale sprijinite, prin implementarea unui program integrat de consiliere, coaching și training în antreprenoriat, monitorizare tehnică și financiară și sprijin pentru adaptarea modelelor de business la condițiile pieței.



II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

1. Natura si dimensiunea grupului tinta

Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta va fi format din: persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi); tinerii cu vârsta de până la 29 ani; persoanele cu vârsta de peste 55 de ani; femei; persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Astfel, grupul tinta al proiectului este format din 91 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Dolj. Se recrutează minimum 96 de persoane (91 + 5 rezerve) și maximum 112.

Grupul tinta va fi inclus în programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activități de consiliere/mentorat și dezvoltare planuri de afaceri, în scopul înființării de întreprinderi sociale sustenabile în județul Dolj, al creării de noi locuri de muncă și al dezvoltării serviciilor locale din comunități.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului tinta

Membrii grupului țintă sunt reprezentați de persoane fizice care aparțin din una din următoarele categorii:

a) persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi);

b) tinerii cu vârsta de până la 29 ani;

c) persoanele cu vârsta de peste 55 de ani; femei;

d) persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

e) au împlinit vârsta de 18 ani, au domiciliul sau reședința în județul Dolj și nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis

IMPORTANT!

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului „ExAS – Excelență prin Antreprenariat”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în județul Dolj. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

2. Modalitatea de identificare a grupului tinta

Procesul de selecție a grupului țintă va debuta din prima lună de implementare a proiectului și se va desfășura pe parcursul a 3 luni, în cadrul activității A.2.2. și în strânsă legătură și concomitent cu A 5.1 –



Informarea, publicitatea, comunicarea și vizibilitatea proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului tinta rezida din informarea publicului ce se va realiza prin acțiuni specifice, desfășurate fizic sau online, **in funcție de necesitățile și disponibilitatea grupului țintă** din județul Dolj. Se vor desfășura evenimente de informare (workshop-uri/conferințe/seminarii) pentru cca. 200 participanți din județul Dolj. Accesul la evenimentele de informare (workshop-uri/ conferințe/seminarii) este liber, nediscriminatoriu și în deplină egalitate de șanse, participanții vor putea interacționa cu membrii echipei de proiect și invitații lor în cadrul întâlnirilor directe/online, vor putea adresa întrebări și vor fi informați cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la conținutul dosarului pentru înscrierea în grupul tinta, criteriile de selecție și alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restricționat, respectându-se principiul și prevederile legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen și se va aplica principiul nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. De asemenea, în cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spații și dotări accesibile persoanelor cu dizabilități.

Colaborarea cu ANOFM/AJOFM este benefică în identificarea grupului tinta, având în vedere condițiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la acțiunile proiectului.

Pentru a asigura implicarea potențialilor membri ai grupului tinta la evenimentele de informare, expertul informare și membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/persoanele resursă din comunitățile județului Dolj. Expunerea informațiilor către participanți se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participanților și va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigură facilitarea accesului direct la înscrierea în proiect (prin formulare postate pe pagina proiectului) și la informații actualizate asupra stadiului și ofertei proiectului pentru potențialii membri ai grupului tinta. Difuzarea informațiilor în mediul on-line are ca public potențialii membri ai grupului tinta prezenți pe rețele de socializare, "consumatori de internet". Se vor prezenta și promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare și menținere a grupului tinta, precum și informații legate de concursul planurilor de afaceri. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul tinta și ulterior, cu cei înscriși la activitățile proiectului.

Site-ul proiectului va găzdui o pagină dedicată activităților proiectului și condițiilor de eligibilitate a grupului tinta. În colaborare cu membrii echipei de management, experții GT vor elabora și publica pe rețelele de socializare informări lunare cu activitățile desfășurate pe tot parcursul proiectului. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosită drept instrument suport de comunicare cu potențialii membri ai grupului tinta și ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmează să fie sprijinite în cadrul proiectului.

La sediile Liderului – Universitatea din Craiova și ale partenerului – EducOl, se va afișa, în loc vizibil, un afiș de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect. Materialele produse și distribuite în cadrul campaniei de informare a publicului vor conține toate informațiile de contact ale experților selecție grup țintă, astfel încât potențialii membri ai grupului țintă să-i poată contacta cu ușurință telefonic, pe e-mail, pe Facebook, etc..

Identificarea și animarea potențialilor membri ai grupului tinta se va iniția în cadrul activității de informare a publicului și se va continua cu selecția și recrutarea acestora la locațiile de proiect și în teritoriu.

În acțiunile de informare, participanții vor fi informați asupra faptului că prin depunerea dosarului pentru selecția în grupul tinta au obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/



implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale ce vizează protecția datelor.

Rezultatele activității de informare:

- minim 200 de participanți din județul Dolj informați cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;
- 1 pagină pe rețea de socializare dedicată proiectului realizată;
- 12 informări lunare, pe rețele de socializare, cu activitățile desfășurate.

3. Recrutarea și selecția grupului țintă

Vor exista **două modalități principale de recrutare a membrilor grupului țintă** pentru participarea la activitățile proiectului:

❖ **Directă**, prin depunerea dosarului de candidatură, completat conform indicațiilor primite în cadrul workshop-urilor/conferințelor/seminariilor, desfășurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin poștă/curier.

❖ **Indirectă**, prin comunicarea pe rețelele de socializare.

Potențialii membri ai grupului țintă pot descărca formularele de înscriere de pe site-ul proiectului, urmând ca dosarul, completat și semnat, să fie depus în format fizic la sediul de implementare a proiectului – INCESA, Bd. Decebal nr. 107, Craiova.

Se va ține evidența persoanelor înscrise în grupul țintă, urmărindu-se atingerea indicatorilor asumați. În cazul în care se observă că indicatorii sunt mai dificil de atins, se vor introduce mesaje țintă de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Conținutul dosarului de înscriere

Înscrierea propriu zisă, în vederea selectării pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, în perioada alocată înscrierilor de implementare a proiectului, respectiv INCESA - Bulevardul Decebal nr. 107, sala 216, etajul 2, Secretariat INCESA.

Fiecare persoană din grupul țintă va fi informată despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

1. Formular de înregistrare în grup țintă (Anexa 4) - original
2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale conform (Anexa 2) – original
3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3) – original
4. Declarație cu privire la evitarea conflictului de interese în cadrul proiectelor finanțate prin PTJ 2026 (Anexa 5) – original
5. Scrisoare de intenție (Anexa 6) – original
6. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă (Anexa 7) – original
7. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la categoria grupului țintă la data intrării în operațiune (Anexa 8) – original
8. Formular identificare GT (Anexa 9) - original
9. Copie a cărții de identitate și copie după certificatul de naștere, copie după certificatul de căsătorie sau după un alt document relevant în cazul schimbării numelui
10. Copie acte studii (diploma ultimei forme de învățământ absolvite), după caz
11. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana/reprezentantul entității va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente care dovedesc reședința/domiciliul și, după caz, statutul de persoană afectată de procesul de tranziție - original.

12. Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

** În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis.*

*** Scrisoarea de intenție (Anexa 6) este document obligatoriu al dosarului. Informațiile din scrisoare sunt folosite pentru personalizarea conținutului programelor de formare pe nevoile grupului țintă (secțiunea 5.1), iar în cazul selecției ex-ante (secțiunea 3.2) scrisoarea stă la baza interviului.*

Originalitatea scrisorii se verifică prin sistemul antiplagiat utilizat de Universitatea din Craiova, conform Anexei 6. Dosarul în care scrisoarea depășește pragurile maxime de similitudine prevăzute în anexă se respinge.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate, în format fizic sau electronic, de către responsabilii selecție GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare/ (formulare în format electronic postate pe pagina proiectului în cadrul campaniei de informare).

3.2 Criteriile de selecție ale grupului țintă (91 persoane):

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Pentru a asigura condițiile unei formări de calitate, resursele proiectului permit preluarea în programul de formare a cel mult 112 persoane (4 grupe a câte maximum 28 de cursanți). Dacă numărul candidaților cu dosar complet și eligibil depășește această capacitate, se aplică o selecție ex-ante, pe baza scrisorii de intenție din dosar și a unui interviu, descrisă mai jos.

Criterii de selecție:

1. sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Dolj;
2. au domiciliul sau reședința în județul Dolj;
3. au dosarul de înscriere în grupul țintă complet;
4. momentul înscrierii – se punctează numai în cazul selecției ex-ante, dacă se depășesc 112 înscrieri.

Fiecărui candidat i se alocă n puncte. Dacă p este poziția candidatului în ordinea depunerii dosarelor și i este numărul total de candidați, punctajul va fi $n \times (1 - p/i)$. Practic, din cele n puncte alocate, fiecărui candidat i se scade un număr proporțional cu poziția sa ($n \times p/i$). Punctajul se calculează la final, când sunt depuse toate dosarele și se cunoaște numărul total de candidați, pe baza numărului de înregistrare al fiecărui dosar;

5. interviul – se organizează numai în cazul selecției ex-ante, dacă se depășesc 112 înscrieri, și evaluează aptitudinile și motivația candidatului. Punctajul maxim este de 50 de puncte:

a) cunoștințe și/sau abilități care asigură premisele unei formări de calitate, raportate la competențele-cheie din modulul de curs al programului „Antreprenor în economia socială” (COR 112032) – maximum 20 de puncte:

- comunicare în limba oficială;
- comunicare în limbi străine;
- competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;
- competențe informatice;
- competența de a învăța;
- competențe sociale și civice;
- competențe antreprenoriale;
- competența de exprimare culturală;

b) motivația candidatului – maximum 20 de puncte, acordate astfel:

- istoricul demersurilor antreprenoriale, de evoluție profesională și proiecte sociale și/sau de voluntariat, ponderate cu timpul scurs de la absolvirea studiilor – maxim 10 puncte;
- voluntariat probat cu atestat/certificat – maximum 20 de puncte, care se vor acorda astfel: scalarea proporțională cu numărul de ore de voluntariat al candidatului, împărțit la cel mai mare număr de ore de voluntariat al unui candidat.

c) abilități de comunicare – maximum 10 puncte.



Se vor recruta minim 96 persoane (91 + 5 rezerve) maxim 112 persoane care doresc sa înființeze întreprinderi sociale în județul Dolj.

Reguli de formare a grupului țintă: peste 50% din persoanele selectate în vederea formării aparțin cel puțin uneia dintre următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul tranziției juste în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi);
- tinerii cu vârsta de până la 29 de ani; persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea și soluționarea contestațiilor

Expertii selecție grup tinta vor verifica corectitudinea întocmirii documentelor si vor transmite deponentilor raspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. In cazul dosarelor incomplete, se consemneaza acest aspect in registru, urmand ca expertii selecție grup tinta sa comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de inscriere, in acest caz va fi data cand se primesc completările. In cazul in care dupa 7 zile nu se primesc documentele care sa permita validarea inscrierii in grupul tinta, se va transmite deponentului raspuns de respingere a inscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertii selecție grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de către managerul de proiect.

Validarea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul dosar – complet înregistrat, primul servit".

Candidații nemulțumiți de rezultatul procesului de selecție pot depune contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Contestația poate viza exclusiv nerespectarea procedurii de selecție prevăzute în prezenta metodologie; aprecierile de fond nu pot face obiectul contestației. Contestațiile se soluționează de o comisie numită de managerul de proiect, din care nu fac parte persoanele implicate în etapa contestată. Candidații ale căror contestații au fost admise vor fi reintroduși în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului țintă, până la momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect.

Selecția pentru includerea în grupul țintă al proiectului se va realiza în funcție de criteriile de eligibilitate prevăzute și se va aplica principiul „primul venit, primul servit”; dacă numărul dosarelor complete și eligibile depășește 112, se aplică selecția ex-ante prevăzută la secțiunea 3.2 (criteriile 4 și 5).

Vor fi respectate conceptele de egalitate de șanse și eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi înscrși în grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenenței la grupul țintă sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 91 persoane apartinand grupului tinta selectate + 5 d persoane rezerve, procedura de selecție a grupului tinta se va fi incheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acestuia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale PTJ 2026 privind egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

Criterii de selecție pentru participare la programele de formare:



- îndeplinirea criteriilor de studiu/educatie/invatamant absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale PTJ 2026 privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictiunea accesului in proiect apartenenta la grupul țintă.

Solicitantul si Partenerul isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare. Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerului, in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in toate fazele de evaluare si selectie si ulterior, daca este cazul, in toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv in cadrul aplicatiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finantare este un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in evaluarea proiectului.

Vom comunica potentialilor membri ai GT, in cadrul intalnirilor cu acestia, ca in cazul in care se inscriu si sunt selectati in mai multe grupuri tinta (in mai multe proiecte din acelasi apel) vor fi eliminati din toate grupurile si vor pierde sansa de a beneficia de oportunitatile oferite de proiect.

In Procedura de selectie a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finanțare:

- Drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați, o prevenirea și combaterea discriminării, o drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- Dezvoltarea durabilă,
- Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu, Activitățile vor ține cont de cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Se vor respecta principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se va acorda o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

Procesul de selecție a grupului țintă va avea la baza criterii obiective, ce nu tin cont de gen, rasa, etnie, categorie sociala, varsta, etc., cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii de lucru).

In grupul țintă se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor



fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, apartenență la o categorie defavorizată.

Se va avea în vedere Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selecție a grupului țintă și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

Se va încuraja înscrierea în grupul țintă a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

Locațiile de desfășurare ale activității/sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități pt depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pt a permite accesul în încăperi cu scaun cu roți, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. **Gestiunea internă a documentelor**

În derularea activităților anterior descrise, experții GT vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a grupului țintă.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhivă electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcațui la nivelul Beneficiarului – Universitatea din Craiova.
- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită.
- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcațui într-un exemplar original.
- Fiecare bibliograf întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagină din conținutul său.
- Arhivă electronică a proiectului se va realiza pe etape de proiect și subactivități. La finalul procesului de selecție aceasta va conține următoarele foldere distincte:
 - "Dosare nevalidate" - dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup țintă și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.
 - "Dosare validate" – dosar cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicații electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activității de recrutare și selecție: 91 persoane + 5 persoane în lista de rezervă.

5. **Servicii oferite grupului țintă - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:**



5.1 Formare profesionala antreprenoriala specifica

Pentru un numar de minim 91 de persoane și maxim 112 persoane (4 grupe de curs * maxim 28 participanți) din județul Dolj, selectate în vederea formării, se vor organiza programe de formare antreprenoriala specifica, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume: „Antreprenor în Economia Socială” (cod COR 112032).

Programul de formare este un curs de specializare autorizat pentru ocupația Antreprenor în Economia Socială, esențial pentru persoanele care doresc să înființeze sau să gestioneze întreprinderi sociale în cadrul unor proiecte finanțate prin programe precum PTJ. Va avea o durată totală de 180 de ore, structurate astfel: 40–60 ore teorie (economie socială, legislație specifică, management, sustenabilitate, etică) și 120–140 ore practică (elaborarea planului de afaceri, studiu de fezabilitate, ateliere aplicative) și include evaluări pe parcurs și examen de absolvire. Formarea va fi realizată utilizând resursele Universității din Craiova și 15 Formatori programe Formare Antreprenoriala coordonați de 2 Coordonatori Programe Formare.

Având în vedere dimensiunea grupului țintă, cursanții vor fi organizați în 3–4 grupe, cu maximum 25–28 persoane/grupă, pentru a asigura interactivitate, mentorat individualizat și calitatea procesului educațional. Programarea cursurilor va ține cont de distribuția geografică a participanților și de numărul persoanelor înscrise din fiecare localitate, pentru a facilita accesul egal la formare.

În acord cu principiile educației centrate pe student, conținutul programelor de formare se personalizează în funcție de nevoile grupului țintă, identificate din scrisorile de intenție și, după caz, din interviuri.

Pentru finalizarea cursului, participanții vor elabora planuri de afaceri individual sau în echipă, care vor constitui baza tehnică pentru participarea ulterioară la competiția de planuri de afaceri organizată în cadrul proiectului. Primele versiuni ale planurilor vor fi analizate de formatori, iar grupul țintă va primi feedback structurat și recomandări de îmbunătățire, cu accent pe viabilitatea economică, definirea clară a misiunii sociale și sustenabilitatea financiară. Această etapă permite creșterea nivelului de maturitate a ideilor antreprenoriale și reduce riscul elaborării unor planuri insuficient fundamentate. În procesul de instruire se va urmări, în mod deosebit, activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor vulnerabile.

Cursurile se vor desfășura online/fizic. După promovarea examenului, participanții vor primi certificate de absolvire recunoscute de MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE.

Rezultatele activității de formare profesionala antreprenoriala:

- minim 91 de participanți la programele de formare antreprenoriala specifica, membre ale grupului tinta;
- minim 91 participanți care au finalizat cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale recunoscute de MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, membri ai grupului tinta;
- minim 73 certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pt ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMFTSS, distribuite.

5.2 Activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

Ținând cont nevoile identificate ale grupului tinta și complementar cu activitatea de formare antreprenoriala specifica, se vor derula activități de sprijin - organizarea de cursuri de formare profesionala ~~autorizate de MMFTSS~~, în vederea dezvoltării capacității și abilităților în domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrător în domeniul economiei sociale.

Criteriile de selecție pentru participarea la aceste programe sunt: planul de afaceri să fie declarat câștigător în competiția organizată în cadrul proiectului; asumarea implementării integrale a planului de afaceri și a misiunii sociale (contract de subvenție semnat).

Programele vor fi organizate în perioada Luna 7 – Luna 12 și vor avea caracter aplicat, adaptat nevoilor



specifice ale fiecărei întreprinderi sociale. Scopul acestora este creșterea capacității manageriale, administrative și strategice a antreprenorilor sociali, reducerea riscurilor operaționale și consolidarea sustenabilității pe termen mediu și lung.

Vor fi implementate următoarele module:

1. Managementul întreprinderii sociale
2. Achiziții și gestionarea resurselor
3. Integrarea instrumentelor digitale în antreprenoriatul social
4. Integrarea Inteligenței Artificiale în antreprenoriatul social
5. Egalitate de șanse, accesibilitate și incluziune
6. Teme verzi și dezvoltare durabilă

Programele vor fi susținute de experți cu experiență în domeniile respective și vor include sesiuni interactive, studii de caz și aplicații practice adaptate domeniilor de activitate ale celor 16 beneficiari. Participarea la aceste module va consolida competențele dobândite anterior și va contribui la creșterea nivelului de profesionalizare al antreprenorilor sociali.

Se asigură dezvoltarea unei baze solide de competențe complementare, creșterea capacității de adaptare la schimbările economice și digitale și consolidarea sustenabilității economice și sociale a întreprinderilor finanțate în cadrul proiectului.

5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda în două etape. Înainte de competiția de planuri de afaceri, membrii grupului țintă care intenționează să participe la competiție vor beneficia de consiliere și mentorat pentru fundamentarea componentei sociale și a componentei economice a planurilor de afaceri. Ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, serviciile personalizate de consiliere se vor acorda doar persoanelor selectate declarate câștigătoare, în vederea înființării întreprinderilor sociale în județul Dolj, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia anterior în cadrul formării derulate în cadrul proiectului.

Persoanele declarate câștigătoare, vor beneficia de:

- activități de mentorat/coaching/monitorizare în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afacere;
- activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de pietee de desfacere etc.

6. **Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului**

6.1 Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor



desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor GT:

1. la activitatile de identificare, recrutare si inscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate sa participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursa (antreprenori ce au beneficiat de finantari, rep institutii ce vor promova masurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) si prin interactivitatea manifestarii. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii GT si consemnata in Rapoartele de eveniment.

2. la activitatile de formare profesionala in antreprenoriat social prin care se vor asigura activitati de dobandire a competentelor in plan profesional, cu accent pe asimilarea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini practice in stransa corelare cu cerintele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat si consiliere, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii GT, pentru a observa stadiul la momentul intrarii persoanei in grupul tinta si stadiul la momentul iesirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analiza evolutiei acesteia si va fi consemnata in raportul de interpretare a chestionarelor de măsurare a gradului de satisfactie al participantilor. Totodata, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea in mod activ in cadrul programelor de formare profesionala, sub atenta supraveghere a expertilor de formare, in cadrul carora vor fi organizate si sesiuni de dezbatare interactiva si proactiva in care persoanele din grupul tinta sa isi poata prezenta propriile idei pentru imbunatatirea gradului de dezvoltare profesionala.

3. Ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul tinta declarate castigatoare la concursul planurilor de afacere se va remarca:

- la activitati de coaching/mentorat/monitorizare in domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshopuri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi;
- la activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piete de desfacere, etc.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezenta:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculumelor de instruire cu teme de interes pentru participantii;
- in organizarea examenelor de absolvire;
- in transpunerea la locul de munca a metodelor si tehnicilor de lucru dobandite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite sa stabileasca prioritati viitoare pentru proiecte care sa asigure sustenabilitatea activitatilor;
- in promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiaza.

De asemenea, persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii si feed-back in fiecare activitate, iar sugestiile si comentariile lor vor fi integrate in organizarea proiectului, astfel acestia sunt transformati in co-participanti in proiect, cu rol activ si cu un cuvânt de spus, nu având doar rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativa a grupului tinta este critica pentru succesul si sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului si necesara pentru ca interventiile sa aiba un impact pozitiv. Orice persoana trebuie sa-si asume responsabilitatea pentru propria viata, bunastare si evolutie personala, profesionala si sociala.

6.2 Mentinerea GT in cadrul proiectului se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii GT de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activitatilor / masurilor / interventiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din grupul tinta.

Mentinerea acestor persoane in grupul tinta se va face si prin masurile / activitatile / interventiile



concepute pentru a facilita accesul la activitățile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activități și pentru a crește gradul de atracție, prin următoarele considerente:

1. asigurarea unui cadru de învățare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotări ale salilor de curs cu mobilier adecvat și de calitate superioară, echipamente noi și interactive (laptop, videoproector, tutoriale, etc.);
2. conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelată cu cerințele actuale ale domeniului economiei sociale și având subiecte / teme: "Egalitate de gen în familie și societate", "Nediscriminare – context național și european", "Utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltare durabilă", "Implementarea principiului DNSH", etc.
3. facilitarea accesului la locuri de muncă în domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentineră legăturii cu grupul țintă se va realiza, în toate etapele proiectului. Grupul țintă va fi în permanență informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitățile desfășurate prin proiect. În cazul unor situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura prezența obligatorie sau pentru a înlocui persoana care a abandonat programul de formare.

Dacă numărul persoanelor din grupul țintă scade sub minimul de 91, locurile se completează cu persoane de pe lista de rezervă sau, printr-o nouă sesiune de recrutare, cu aceleași criterii.

7. Stimularea participării persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului și beneficiile dobândite

Stimularea participării persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora:

1. programe de formare diversificate, atractive și ușor de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața muncii;
2. instruire teoretică și practică interactivă și atractivă;
3. conținut informațional adaptat nivelului de pregătire al participanților;
4. evaluarea și certificarea autorizată de MMFTSS a competențelor profesionale dobândite în urma participării la cursuri;
5. servicii personalizate de mentorat și consiliere;
6. pentru câștigătorii de finanțare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului țintă participant la activitățile proiectului:

1. formarea în antreprenoriat social;
2. competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială;
3. înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare;
4. îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat;
5. schimbarea mentalității și atitudinii în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reîntinerirea și reîmprospătarea comunităților rurale;
6. creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
7. schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
8. certificare a competențelor dobândite;
9. integrare durabilă pe piața muncii prin propria firmă sau ca angajat într-o întreprindere socială;
10. schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
11. creșterea nivelului de trai ca urmare a angajării.



Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementarii proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională în rândul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul persoanelor din grupul tinta;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea gradului de pregătire profesională, asigurarea unui cadru instituțional accesibil, precum și a unor resurse materiale și financiare suficiente pentru dezvoltare personală;
- creșterea adaptabilității ocupationale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea, siguranța și chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de muncă;
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pt întreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta și asupra domeniului, ca urmare a implementării proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic la nivelul județului Dolj, implicarea multidisciplinară a potențialului grup tinta, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate și excludere socială, financiar, profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Lider și Partener prin Contractul de finanțare ce au la bază GHIDUL SOLICITANTULUI - PENTRU ACȚIUNEA „DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI ANTREPRENORIALULUI” COMPONENTA „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE” DIN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021 – 2027.

Solicitantul va elabora o Metodologie de implementare aplicabilă la nivelul proiectului ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

Monitorizarea participării grupului țintă la activitățile proiectului este o activitate permanentă și se va realiza prin:

- Evidența persoanelor înscrise în fiecare categorie în MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare în care sunt bifate activitățile la care participă fiecare persoană din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activităților cu grupul tinta conform Contractului de Finanțare/Cererii de finanțare aprobate și aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizează activitățile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria metodologie specifică pentru implementarea pentru evitarea sau contracararea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementării. Monitorizarea activităților cu grupul tinta are drept scop o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).



Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect, împreună cu experții GT, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finantare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

Procedura standard de monitorizare:

- Raport tehnic de progres;
- Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
- Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice – la care participa grupul tinta
- Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
- Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
- Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finantare – ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
- Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).
- *Calendar de monitorizare*
- Are la baza graficul activităților cererii de finanțare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a



grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementarii proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesitatilor in domeniul propriu de competenta, de aducere la indeplinire a actiunilor din proiect si de informare periodica a autorității de management responsabil cu privire la evolutiile inregistrate.

Evaluarea intr-o maniera unitara a implementarii proiectului este o activitate esentiala pentru asigurarea coerentei masurilor adoptate la nivelul tuturor activitatilor/subactivitatilor, pentru evitarea suprapunerilor interventionale si pentru eliminarea disfunctionalitatilor ce pot aparea in procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele si responsabilitatile pentru comunicarea intre diferite niveluri si functii si comunicarea externa cu grupul tinta si alte parti interesate, in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru implementarea activitatilor proiectului;
- a asigura existenta documentatiei adecvate derularii activitatilor;
- a asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- a sprijini auditul si/ sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe managerul de proiect, in luarea deciziilor.

Procedura se aplica in cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute expertilor angajati: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele si tintele, procesele, cerintele, responsabilitatile si inter-relatiile cu grupul tinta;
- a coordona desfasurarea activitatilor proiectului;
- a asigura constientizarea, instruirea, consultarea, participarea si motivarea personalului;
- a primi documente, date si informatii privind rezultatele obtinute;
- a stabili masuri de imbunatatire continua;
- a comunica, documenta si raspunde solicitarilor relevante ale tuturor partilor externe interesate.

Procedura este o procedura generala, care se aplica in activitatea tuturor proiectelor implementate de organizatiile partenere.

Procedura de comunicare stabileste metodele si responsabilitatile pentru comunicare intre diferite niveluri si functii din cadrul proiectului (comunicare interna) si in relatia cu grupul tinta (comunicarea externa), in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor proiectului.

Principiile care stau la baza comunicarii cu grupul tinta sunt:

- Transparența - informatiile complete vor fi transmise catre publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel incat sa se asigure o imagine cat mai corecta asupra activitatilor proiectului;
- Coerenta - actiunile de comunicare vor fi astfel coordonate incat sa se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor catre grupul tinta;
- Complementaritatea - actiunile de informare vor fi sustinute de personal abilitat;
- Particularitatea - suplimentar fata de informatiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate in functie de specificul fiecarui segment de grup tinta.

Toate informatiile relevante pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor trebuie sa fie de actualitate si verificate. Informatiile pot fi transmise verbal, in scris, prin anunțuri, transmise prin mijloace electronice.



În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții GT organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicată proiectului și publicării de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicată pentru comunicarea cu grupul țintă;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

Procedura de comunicare internă este alcătuită din următoarele subproces:

- Comunicarea cu personalul angrenat în implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficială.

Procedura prezintă modul în care partenerii au organizat și implementat un sistem de identificare a categoriilor de informații, căile de comunicare în funcție de activități/subactivități și modalitatea de asigurare a feedback-ului după primirea și analiza informațiilor.

De asemenea, persoanelor din grupul țintă li se solicită opinii și feedback în fiecare activitate. Încă de la înscriere, nevoile și așteptările exprimate în scrisoarea de intenție (Anexa 6, secțiunile B3–B5) sunt centralizate de experții GT și transmise coordonatorilor programului de formare, pentru adaptarea exemplarelor, a studiilor de caz și a temelor practice la domeniile și propunerile cursanților. Sugestiile și comentariile lor sunt integrate în organizarea proiectului, astfel încât participanții devin co-participanți, cu rol activ și cu un cuvânt de spus, nu doar beneficiari de servicii.

Clasificarea informațiilor:

Categoriile de informații care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele și politica în domeniul calității;
- b. realizările/ nerealizările și cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informații asupra oricăror modificări privind activitățile ce pot influența calitatea, altele decât cele precizate în politica privind domeniul calității (ex. modificări privind responsabilitățile unor funcții sau reorganizare administrativă a unor activități etc.);
- d. informații privind apariția unor noi reglementări în domeniul calității activităților;
- e. alte reglementări/informații la nivel de proiect sau dispoziții pe care managerul de proiect le considera importante și pe care dorește să le comunice echipei de implementare;
- f. informații privind stadiul curent al proiectului.

Caile de comunicare:

Comunicarea se poate realiza prin:

- informarea în ordine ierarhică a funcțiilor;
- intermediul întâlnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalități diverse de afișare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- pagina web a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistentă pentru grupul țintă în vederea respectării cerințelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizează comunicarea internă între structurile proiectului, consultarea experților angajați în proiect, cât și comunicarea externă cu grupul țintă, furnizorii, instituțiile statului, AM responsabil și alte părți interesate.

Astfel, se asigură atât comunicarea în cadrul echipei de implementare, cât și în exterior cu grupul țintă,



prin mijloace adecvate (atribuții clare date prin fișe de post, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine internă, decizii de desemnare, dispoziții, note, instrucțiuni etc.).

Comunicarea internă prevede:

a) Comunicarea echipei de management

✚ Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activități; informarea privind rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calității etc.) Aceste informații sunt comunicate în ordine ierarhică, de sus în jos, până la nivelurile la care sunt destinate să ajungă. Înregistrările aferente se regăsesc *în decizii sau în responsabilitățile stabilite prin fișa postului*.

✚ Decizii ale conducerii cu referire la cerințele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activități/contracte.

b) Comunicarea echipei de implementare

✚ Orice expert poate comunica echipei de management, orice aspect legat de activitatea proprie, propuneri de îmbunătățire a acesteia, în scris sau în mod direct. În situații de urgență, care impun acțiuni imediate, orice expert are obligația de a comunica pe cale ierarhică aceste situații și de a întreprinde neîntârziat măsurile ce se impun, în limita asigurării siguranței proprii. Comunicarea în caz de accidente/incidente se face conform legislației în vigoare

Comunicarea externă prevede:

a) Comunicarea cu grupul țintă. - Are la bază documentele dosarului personal și documente specifice fiecărei activități la care participă.

b) Comunicarea cu autoritățile. - Se face de către managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informațiilor de interes public. În sensul obținerii de avize, sesizări, măsuri dispuse sau alte informații necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizației.

c) Comunicarea cu furnizorii

d) Comunicarea în situații de urgență. Comunicarea internă și externă în situații de urgență este reglementată prin Planurile pentru situații de urgență aprobate.

Evidente și înregistrări:

- registrul de intrări-iesiri corespondență;
- registrul de cursuri
- registrul eliberării diplomelor
- documente specifice de proiect;
- documente administrative și financiare - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabilește metodele și căile de comunicare;
- asigură resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare și buna ei funcționare;
- comunică cu autoritățile pentru probleme privind cadrul legal și de reglementare;
- comunică cu autoritățile privind realizarea acțiunilor stabilite prin cererea de finanțare.
- comunică cu grupul țintă, echipa de implementare și alte părți interesate în vederea soluționării întrebărilor care depășesc competența și autoritatea experților implicați în implementare;
- comunică cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respectă principiile de comunicare stabilite și folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinației și caracteristicilor;
- semnalează managerului sau persoanelor abilitate orice deficiență de comunicare și propun acțiuni de îmbunătățire a procedurilor;
- comunică în limitele atribuțiilor și autorității cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competenței de pe care o dețin;



- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

Anexa 1 – OPIS dosar înscriere grup țintă

Anexa 2 – Declarație consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 4 – Formular de înregistrare grup țintă

Anexa 5 – Declarație cu privire la evitarea conflictului de interese în cadrul proiectelor finanțate prin PTJ 2026

Anexa 6 - Scrisoare de intenție

Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă

Anexa 8 - Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la categoria grupului țintă la data intrării în operațiune

Anexa 9 – Formular identificare GT

Anexa 10 – Document menținere GT



ANEXA 1

Avizat,
Manager Proiect,

OPIS DOSAR ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

Nume si prenume GT:

Nr.crt.	Denumire document	Observații
1.	Formular de înregistrare grup tinta conform Anexa 4 la metodologie – <i>original</i>	
2.	Declarație consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor personale conform Anexa 2 la metodologie – <i>original</i>	
3.	Declarație de evitare a dublei finanțări conform Anexa 3 la metodologie – <i>original</i>	
4.	Declarație privind evitarea conflictului de interese conform Anexa 5 la metodologie – <i>original</i>	
5.	Scrisoare de intenție (Anexa 6) – original	
6.	Documentul care atesta apartenența la grupul (declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă conform Anexa 7 sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare) – <i>original</i>	
7.	Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la categoria grupului țintă la data intrării în operațiune conform Anexa 8 la metodologie – <i>original</i>	
8.	Formular identificare GT (Anexa 9) - original	
9.	Carte de identitate – <i>copie conform cu originalul</i>	
10.	Certificat de naștere – <i>copie conform cu originalul</i>	
11.	Certificat de căsătorie/Hotărâre judecătorească/Alt document, în cazul schimbării numelui, dacă este cazul – <i>copie conform cu originalul</i>	
12.	Ultima diplomă de studii/adeverință (minim studii medii) – <i>copie conform cu originalul</i>	
13.	Declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente care dovedesc reședința/domiciliu și, după caz, statutul de persoana afectată de procesul de tranziție - original.	
14.	Alte documente (daca este cazul)	

Expert 1 GT,
Numele si prenumele: Semnatura:.....

Expert 2 GT,
Numele si prenumele: Semnatura:.....

Expert 3 GT,
Numele si prenumele: Semnatura:.....



ANEXA 2

DECLARAȚIE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____ legitimat cu CI seria _____, nr. _____,
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. mobil _____,
e-mail _____, în calitate de candidat pentru

înscrierea în grupul țintă al proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672 - proiect cofinanțat din Programul Tranzitie Justă 2021-2027, Actiunea: DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI ANTREPRENORIALULUI, Componenta: SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE, Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prin completarea și semnarea prezentei declar că pun la dispoziție, de bună voie, toate datele personale și îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, asupra:

1. Colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv fotografii/filmări și orice alte materiale media, tradiționale sau electronice și a documentelor puse la dispoziție către organizatorii proiectului, în scopul implementării activităților proiectului mai sus menționat, precum și în scop statistic.

2. Sunt informat că datele personale vor fi tratate confidențial și sunt colectate ca beneficiar al proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672 fiind utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Am fost informat și sunt de acord ca în baza unei cereri prealabile adresate, să obțin un răspuns cu privire la datele respective stocate și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de opunere împotriva prelucrării, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

Consimt că datele cu caracter personal să fie stocate pe perioada aferentă contractului proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672 și transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor publice/autorităților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții.



3. Am fost informat că în baza unei cereri prealabile, am dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

4. Am fost informat și sunt de acord că în baza unei cereri prealabile, în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, am dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.

5. Am fost informat asupra dreptului de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea acestora.

6. Am fost informat asupra dreptului la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal precum și asupra dreptului de a depune plângere la ANSPDCP (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal), în cazul în care voi considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natura este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatura, garantând ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prezenta declarație.

Data _____ Nume și Prenume _____

Semnătura _____



ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, cu domiciliul _____ în
localitatea _____,
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor(oare) al(a) CI seria _____, nr. _____,
_____, eliberat(ă) la data de _____ de
către _____

_____, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al
proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672 cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar
pe propria răspundere că:

Nu dețin certificat de absolvire program de specializare pentru ocupația Antreprenor în Economia
socială, nu am beneficiat de finanțare prin Programul Tranziție Justă sau prin alte proiecte finanțate
din fonduri europene sau naționale pentru participarea la activități/programe de formare profesională
identice cu cele pentru care mă înscriu să particip în cadrul proiectului proiectului „ExAS – Excelență în
Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672.

Nu sunt înregistrat în grupul țintă al altor proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale
pentru a beneficia de activități/programe de formare profesională identice cu cele pentru care mă
înscriu să particip în cadrul proiectului proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS
364672.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din
activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de
despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat.

Îmi exprim acordul și disponibilitatea de a participa la activitățile derulate în cadrul proiectului ce
îmi sunt destinate și pentru care m-am înscris în cadrul grupului țintă.

Mă angajez să respect cerințele proiectului, să particip și să depun toate eforturile în vederea
finalizării activităților în care voi fi implicat.

Data: _____
Semnătura, _____



ANEXA 4

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PTJ 2026

DETALII PROIECT	
Cod SMIS proiect	
Prioritate	
Obiectiv specific	
Cod apel	
Titlu proiect	
OIR/OI	
Data de inceput	
Data de finalizare	
DATE DE IDENTIFICARE	
date de contact	
Nume	
Prenume	
Telefon	
Email	
domiciliu	
Județ	
Localitate	
Adresa	



reședință		Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea		Română
		Alta:
CNP		
Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
”		
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		



Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	
Situația pe piața forței de muncă	
☐	Angajat
☐	Angajat pe cont propriu
☐	Șomer
☐	Șomer de lungă durată
☐	Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.
☐	Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Nivel de educație	☐ Înscriș într-un program de educație
	☐ Înscriș într-un program de formare

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare
(ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

**Persoană
dezavantajată**

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

☐

Participanți care trăiesc în
gospodării fără persoane ocupate
cu copii aflați în întreținere

☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

**Participanți de origine
străină**

☐

Da

☐



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Minorități

☐

Da - Etnie romă

☐

Da - Altă minoritate decât cea
romă

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Participanți cu
dizabilități

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost
sau care sunt afectate
de excluderea locativă

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane din comunități
marginalizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Alte categorii
defavorizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură Expert 1 GT

Semnătură Expert 2 GT

Semnătură Expert 3 GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune		
Data ieșirii din operațiune		
Motivul ieșirii din operațiune		
Situția pe piața forței de muncă	☐	Angajat
	☐	Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
	☐	Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
	☐	Șomer
	☐	Inactiv
	☐	Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
	☐	Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
	☐	Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
	☐	Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu
Nivel de educație	☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)
	☐	Studii primare (ISCED 1)
	☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)
	☐	Studii liceale (ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Semnătură Expert 1 GT

Semnătură Expert 2 GT

Semnătură Expert 3 GT

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară o
activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă



Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă



Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătură Expert 1 GT

Semnătură Expert 2 GT

Semnătură Expert 3 GT



ANEXA 5

DECLARAȚIE

cu privire la evitarea conflictului de interese în cadrul proiectelor finanțate prin PTJ 2026

Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Titlul proiectului: "ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social"

Numărul contractului de finanțare: 1/817/PTJ_P3/31.07.2026

Codul SMIS: 364672

Subsemnatul/Subsemnata, _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor(oare) al(a) CI seria _____, nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de către _____, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului proiectului "ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social", cod SMIS 364672, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că:

- nu sunt angajat al administratorilor schemei de antreprenoriat din cadrul proiectului, respectiv Universitatea din Craiova
- nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu angajați/membri fondatori/ reprezentanți legali ai administratorilor schemei de antreprenoriat din cadrul proiectului, respectiv Universitatea din Craiova și Asociația Educoul.
- nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul MIPE/PTJ 2026 sau în cadrul oricărui AM delegat pentru gestionarea PTJ 2026 (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate să notific administratorul scheme de minimis în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume _____

Data _____



ANEXA 6

MODEL DE SCRISOARE DE INTENȚIE

Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Titlul proiectului: „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”

Numărul contractului de finanțare: 1/817/PTJ_P3/31.07.2026

Codul SMIS: 364672

Scopul scrisorii de intenție

Scrisoarea de intenție reprezintă documentul prin care candidatul își prezintă profilul personal și profesional, motivația de a participa la proiectul „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, precum și propunerea de întreprindere socială pe care intenționează să o dezvolte, cu precizarea nevoilor sociale vizate și a domeniului de activitate în care aceasta se încadrează.

Informațiile din conținutul scrisorii sunt utilizate pentru corelarea conținutului programelor de formare cu nevoile identificate la nivelul grupului țintă.

În cazul selecției ex-ante, scrisoarea stă la baza interviului, în care se verifică dacă informațiile din scrisoare corespund profilului real al candidatului.

Instrucțiuni de completare

- Scrisoarea de intenție se redactează **obligatoriu la calculator** (tehnoredactat), în limba română, de către candidat, urmând structura de mai jos. Formatul recomandat: font Times New Roman sau Calibri, 12 pt, spațiere 1,15. Scrisorile completate de mână nu se acceptă. Candidații fără acces la calculator pot redacta scrisoarea la sediul proiectului, unde experții GT le asigură un calculator și sprijin tehnic, fără a interveni în conținut.
- Documentul se tipărește, se semnează olograf de către candidat și se depune la dosar.
- Lungimea recomandată pentru Secțiunea B este de 1-2 pagini (aproximativ 400-900 de cuvinte).
- Textul trebuie să fie propriu și original. Scrisoarea de intenție va fi verificată prin sistemul antiplagiat (Secțiunea C); de aceea, pe lângă exemplarul semnat, aceasta se transmite și în format electronic editabil (.doc/.docx) la adresa de e-mail comunicată de experții GT. Dacă pragurile de similitudine din Secțiunea C sunt depășite, dosarul se respinge.
- În situația în care propunerea de întreprindere socială nu este pe deplin conturată, candidatul va descrie nevoia socială identificată și domeniul de interes; dezvoltarea ideii de afaceri face obiectul programului de formare.



SECȚIUNEA A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CANDIDATULUI

A.1. Date personale	
Nume	
Prenume	
Nume anterior (dacă este cazul)	
CNP	
Data nașterii (zz/ll/aaaa)	
Locul nașterii (localitate, județ)	
Gen	☐ feminin ☐ masculin
Cetățenia	

A.2. Actul de identitate	
Tipul actului	☐ carte de identitate ☐ carte electronică de identitate ☐ altul: _____
Seria și numărul	Seria: _____ Nr.: _____
Eliberat de	
Data eliberării / data expirării	____ / ____ / ____ ____ / ____ / ____

A.3. Domiciliul și reședința	
Domiciliul stabil (conform actului de identitate)	Str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____ Localitatea _____ Județul _____ Cod poștal _____
Mediul de rezidență	☐ urban ☐ rural
Reședința (dacă diferă de domiciliu)	Str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____ Localitatea _____ Județul _____



A.4. Date de contact	
Telefon mobil	
Telefon alternativ (opțional)	
Adresa de e-mail	
Modalitatea preferată de contact	☐ telefon ☐ e-mail ☐ SMS / WhatsApp
A.5. Nivelul de educație și formarea profesională	
Ultimul nivel de educație absolvit	☐ gimnazial (ISCED 2) ☐ liceal (ISCED 3) ☐ postliceal (ISCED 4) ☐ studii superioare de scurtă durată (ISCED 5) ☐ licență (ISCED 6) ☐ master (ISCED 7) ☐ doctorat (ISCED 8) ☐ altul: _____
Instituția de învățământ absolvită	
Specializarea / profilul	
Anul absolvirii	
Alte calificări, cursuri sau certificări relevante	
A.6. Situația profesională	
Situația actuală pe piața muncii	☐ angajat ☐ activitate independentă (PFA/II/IF) ☐ șomer înregistrat ☐ șomer neînregistrat ☐ inactiv ☐ elev/student ☐ pensionar
Angajatorul actual sau ultimul angajator	
Ocupația / funcția	
Domeniul de activitate (industria / ramura economică)	
Experiența profesională totală (ani)	
Experiență antreprenorială anterioară	☐ nu ☐ da – precizați: _____



A.7. Încadrarea în grupul țintă	
Categoria de grup țintă <i>(se pot bifa mai multe variante)</i>	☐ persoană direct afectată de procesul de tranziție (lucrător dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul tranziției juste) ☐ tânăr/tânăra cu vârsta de până la 29 de ani ☐ persoană cu vârsta de peste 55 de ani ☐ femeie ☐ persoană din categoria lucrătorilor defavorizați, extrem de defavorizați sau a lucrătorilor cu handicap ☐ persoană care a împlinit vârsta de 18 ani, are domiciliul sau reședința în județul Dolj și nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis
Cum ați aflat despre proiect?	☐ eveniment de informare ☐ rețele sociale ☐ site ☐ AJOFM ☐ recomandarea unei persoane (nume, calitate): _____ ☐ altă sursă: _____

Nr. înregistrare dosar: _____ <i>(se completează de expertul GT)</i>	Data înregistrării: _____
---	---------------------------

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu Legea nr. 190/2018, în baza acordului exprimat prin Anexa 2, exclusiv în scopul selecției și al implementării proiectului, inclusiv în aplicațiile MySMIS2021/SMIS2021+.



SECȚIUNEA B. SCRISOAREA DE INTENȚIE (se completează de candidat)

Către: Echipa de implementare a proiectului „ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social”, Universitatea din Craiova

Subsemnatul/Subsemnata _____, îmi exprim intenția de a face parte din grupul țintă al proiectului „ExAS - Excelență în Antreprenoriat Social”, cod SMIS 364672, și de a participa la programul de formare „Antreprenor în Economia Socială”. În cele ce urmează prezint profilul meu personal și profesional, motivația care stă la baza candidaturii, propunerea de întreprindere socială și nevoile pe care aceasta le adresează, precum și domeniul în care se încadrează.

B1. Cine sunt - prezentarea candidatului

Prezentați succint formarea educațională, parcursul profesional, experiența antreprenorială, implicarea în proiecte sociale sau în activități de voluntariat, precum și competențele pe care le considerați relevante pentru inițierea unei întreprinderi sociale. Activitatea de voluntariat se probează cu atestat/certificat, anexat dosarului.

B2. De ce doresc să aplic - motivația candidaturii

Precizați motivele care stau la baza candidaturii: factorii care v-au determinat să vă orientați către antreprenoriatul social, demersurile întreprinse deja în acest sens și modul în care participarea la proiect se înscrie în obiectivele dumneavoastră personale și profesionale.

B3. Propunerea mea și nevoile pe care le rezolvă

Describeți propunerea de întreprindere socială (produse și/sau servicii) și nevoia socială pe care aceasta o adresează: problema identificată la nivelul comunității, beneficiarii direcți și indirecti, impactul social estimat, precum și categoriile



de persoane din grupuri vulnerabile care ar putea fi angajate sau sprijinite.

B4. Domeniul și piața în care se încadrează propunerea

Precizați domeniul de activitate (de exemplu: servicii sociale, educație, agricultură și alimentație, turism, servicii comunitare, economie circulară, meșteșuguri; codul CAEN estimat, dacă este cunoscut), aria geografică din județul Dolj în care urmează să activați, categoriile de clienți vizate și elementele prin care propunerea se diferențiază de ofertele existente.

B5. Așteptări privind programul de formare

Precizați cunoștințele și competențele pe care urmăriți să le dobândiți prin participarea la programul de formare precum și domeniile în care considerați necesar un sprijin suplimentar.

B6. Întrebări de control

Răspundeți pe scurt (2-4 rânduri), cu exemple concrete din experiența proprie..

a) Descrieți o situație concretă în care ați observat personal nevoia socială pe care o adresează propunerea (unde,



când, ce ați constatat).

b) Cu cine ați discutat până acum despre această idee (persoane, organizații, instituții, potențiali clienți) și ce ați aflat de la acestea?

c) Ce resurse proprii puteți alocă pentru inițierea întreprinderii (timp, spațiu, echipamente, contacte, experiență)?

d) Care considerați că va fi principalul obstacol în punerea în practică a propunerii și cum intenționați să îl depășiți?

Data: _____

Semnătura candidatului: _____



ANEXA 7

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/Subsemnata, _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul _____, posesor(oare) al(a) CI seria __, nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de către _____, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului "ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social", cod SMIS 364672, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere următoarele:

Justificare stare de vulnerabilitate în care mă aflu raportat la accesul pe piața muncii:

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 8

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA CATEGORIA GRUPULUI ȚINTĂ LA DATA INTRĂRII ÎN OPERAȚIUNE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, CNP __, cu domiciliul _____ în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. __, sc. __, ap. _____, județul _____, posesor(oare) al(a) CI seria __, nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de către _____, în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului "ExAS – Excelență în Antreprenoriat Social", cod SMIS 364672, declar pe propria răspundere că la data de ____ mă încadrez în următoarea categorie de grup țintă:

- ☐ persoane direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- ☐ tineri cu vârsta de până la 29 de ani
- ☐ persoane cu vârsta de peste 55 de ani
- ☐ femei
- ☐ persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 9



FORMULAR IDENTIFICARE GT

Email:

Nume și prenume:

Numar de telefon de contact: Domiciliu (localitate/judet):

Categoria de grup tinta:

☐ persoane direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)

☐ tineri cu vârsta de până la 29 de ani

☐ persoane cu vârsta de peste 55 de ani

☐ femei

☐ persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

☐ persoană care a împlinit vârsta de 18 ani, are domiciliul sau reședința în județul Dolj și nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis

Care este motivul principal pentru care dorești să te înscrii în cadrul proiectului?

☐ Doresc să înființez o afacere socială

☐ Doresc să particip la cursul de antreprenor în economia socială

Te angajezi să participi activ la toate activitățile proiectului?

☐ Da

Îmi exprim acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către partenerii implicați în proiect și de către entitățile publice responsabile cu gestionarea fondurilor europene

☐ Da



ANEXA 10

DOCUMENT MENTINERE GT

Luna.....

Persoana din GT:

În luna de raportare am realizat următoarele activități pentru fiecare persoană din GT

- Am oferit informații cu privire la planificarea cursurilor. Persoana din GT a ales să participe la grupa

- Am informat persoana din GT cu privire la etapele următoare din cadrul proiectului

- Examen de absolvire curs estimat a se desfășura pe data
- Concurs planuri de afaceri estimat a se desfășura în perioada
- Selectarea planurilor de afaceri estimată a se finaliza în luna
- Asigurarea serviciilor personalizate de consiliere persoanelor selectate pentru finanțare care se va derula în perioada

○ Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului care se va derula în perioada

○ Semnare contractare de subvenție

○ Implementare, monitorizare și sustenabilitate planuri de afaceri

- Alte informații oferite

Data:

Expert 1 GT:

Expert 2 GT:

Expert 3 GT: